



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට්‍රි පත්‍රය

අති විශාල

අංක 780/7 — 1993 අගෝස්තු 17 වැනි අභ්‍යන්තරවාද — 1993.08.17

(ආණ්ඩුවල බලය පිටපත කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ජෙතුයා යාමාත්‍ය

ආණ්ඩුවල නිවේදන

එල්.ඩී.-ක්. 91/49.

පුද්ධ හමුද පහන

වි/එල්.ඩී./උබ-13 (I).

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික යමාජවාදී ජනරජ ව්‍යවස්ථාවට 44 (2) වගන්තිය යම්ග කියවිය යුතු (357 අධිකාරය වන) පුද්ධ හමුද පහනත් 15ක වගන්තිය යටතේ ජනාධිපතිත්තා විසින් යම්පාදිත තිබා ඇත.

ආර. ප්‍රමුජ,
ජනාධිපති.

1992 ඔක්තෝබර මස 08 වැනි දින,
කොළඹ දි ය.

නියෝග

1. මෙම නියෝග 1992 පුද්ධ හමුද නිලධාරී (නිත්‍ය බලුදෙකාරී) යෙටි, නියෝග යනුවෙන් බඳුන්වනු ලැබේ.

I නොවය

2. (1) (ආ) වැඩ බැලිමේ පත්‍රිම ද ඇතුළ පියලු පුද්ධලමු පත්‍රිම ද මාරු කිරීම්, ඉල්ලා ඇස්ට්‍රිම්, ජේස් ඇස්ට්‍රිම්, ජේස්යේතාවය ප්‍රතිඵාශනය කිරීම්, බුරුයේ කටයුතු කිරීම් අන්තිචුරීම්, ඉවත් කිරීම්, ද්‍රිනියනය කිරීම්, මෙපර නිලය ඇතුළව එට ඉහළ නිලධාරීව උසස් කිරීම් ජනාධිපතිවරයා විසින් අනුමත කිරීම් පසු ගැටුව පැවත්වා පැවත්වා යුතු යාමාත්‍ය පුද්ධ හමුද ප්‍රතිඵාශනය විසින් අනුමත කිරීම් ජනාධිපතිවරයාගේ අනුමතය යදාන විසින් එවා ගාරු ආර්ථික විසය යාරු අමාත්‍යාංශයේ උසස් ප්‍රතිඵාශනය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ යුතුය.

(ආ) කිමිනාන් නිලය ඇතුළව එ නිලය ඇතුළව වූ උසස් කිරීම් යුද හමුද ප්‍රතිඵාශනය විසින් එවා ගැටුව පැවත්වා ලැබේ යුතුය.

(ආ) ඉහත (ආ) භා (ආ) මේවා පැවත්වා යදාන ලැබා නිලධාරීන් පත් කිරීම ද ඒ සමාන නො එට ඉහළ නිලයකට කට්ටර නො කාල පරිවර්තනය් යදාන තක්කරන වැඩ බැලිමේ පත්‍රිම ද පුද්ධ හමුද විසින් කළ යුතු අන් එවුනි පත් කිරීම යදාන ජනාධිපතිවරයාගේ අනුමතය අවශ්‍ය නොවන අන් එවා ගැටුව පැවත්වා ඇතුළු ඇත.

(2) ඉහත යදාන් කාර්ය යදාන වූ පියලුම නිර්දේශ ජනාධිපතිවරයාගේ අනුමතය යදාන යාමාත්‍ය පුද්ධ හමුද නියාමාරිගා මියේ පැවත්වා ලැබේ යුතුය.

(3) ක්‍රියාවර මාස්ටර් අය් වන නිලයම දරන වෙනත් අයනුට වධා ක්‍රියාවර මාස්ටර් කාලීනයෙනු වන අවස්ථාවල දී හැර අභ්‍යන්ත් අවස්ථාවල දී ක්‍රියාවර මාස්ටර් ඇතුළු පුද්ධ හමුද නිලධාරීන් තක්කරන මෙම පැහැ ඇත් නිලකළ අනුමිලුවල අදා වන්නේය:—

- (ආ) ජනරාල්
- (ආ) උත්තින්නෑස් ජනරාල්
- (ආ) මෙපර ජනරාල්
- (ආ) යේනාංකාධිකාරී (ව්‍යෙශ්‍යියර්)
- (ආ) කරනල්
- (ආ) උත්තින්නෑස් කරනල්
- (ආ) මෙපර
- (ආ) කටිනාන්
- (ආ) උත්තින්නෑස්
- (ආ) දදුන් උත්තින්නෑස්

(4) ඉහත (3) වන ගේදුල් දක්වා ඇති නිල දරු පිළුම් නිඩ්ඩාරින්ගේ ව්‍යුහ නැවත්තා ප්‍රමාණයෙන් අදහස් විසඳා මෙයින් ප්‍රමාණයෙන් අඟු අවස්ථාවේදී බලු පූර්ණීවන පූර්ධ හමුද ව්‍යුහ විවෘත කිරීම් සංඛ්‍යාලය නිස් කර ඇති ආකාරයට විය යුතුය.

- (i) මෙහිලයේ සභාපති විස පුදු කරන ලද නිලයට පහළ තොට්ටා නිලයක් දරන්නා යුතු, පුදු හමුදාපති විසින් නම කරන ලද ටුටු ද නිලධාරීයක් ;

(ii) පුදු හමුදාපති විසින් නම කරන ලද ටුටු යුතු, උතින් කරන ලද නිලයට පහළ තොට්ටා නිලයක් දරන්නා යුතු ද, එක් නිලධාරීයක් නම් එම වැඩි නිලධාරීන් පාවත්වන් ; සහ

(iii) රාජක ආරක්ෂක විය ය භාර ආමාන්තවරණය අමාන්තය සඳහා ලේකම්වරණය නිලයකිනෙයක්,

ලිඛි නොරිම මෙහිලය විසින් නම් රාජක ආරක්ෂක සඳහා පුදු වන අභ්‍යන්තරයන් හා පුදුතුව සඳහා පුදු වන යියා ගටයන් රෙම මෙහිලය විසින් නොරිම නිරෝද්‍ය කළ පුදු අංශ, මම අවශ්‍ය නම් රිම මෙහිලය විසින් නොරිම පුදුතුව අභ්‍යන්තරයන් සමන්විත විය යුතු :

(i) මෙහිලයේ සභාපති විය පුදු රාජක ආරක්ෂක ලේකම්වරණය නම් යුතු විසින් නම කරනු ලබන තැනැත්තනක්,

(ii) පුදු හමුදාපති නම් මුදු විසින් නම කරනු ලබන තැනැත්තනක් සහ,

(iii) ආමාන්තවරණය විසින් නම කරනු ලැබන යටත විටෙසයින් තුවත් එක් තැනැත්තනක්.

III අකාරය

අධිකාර හා පන්වම—පළමුවෙහි අධිකාර

ଦେଖିନ୍ତି ଲୁହିନାଙ୍କର

(1) පුද්ගලියා විසින් තීරණය කෙරෙන අධ්‍යාපන සූයුතුවම් ලබා ඇති හා ඔහු විසින් තීරණය ලබා ඇති පාඨම්ලා යාරෝක්ව නිමු කොට ඇති මැයිසුරුව ලේ

(2) පුද් හමුදාව විසින් නිර්ණය කෙරෙන පූජුතාම අත්තා වූ හා අවසාන තේරීම මෙහිලාය විසින් තොරා ගතු ලැබූ දක්නා වූ යම් නැඟැත්තා තෙවුම් හෝ,

(3) වයස අවුරුදු 30 ට නොවැඩු මුද, ක්ලිනිකයි පාඨෙනා යානික පත්‍ර විගාය හෝ අවසාන තේරීම මෙහිලය පිසින් නිර්ණ කෙරන ඒ ය සංඛ්‍යා ලේඛනය වියාගරක් ලෙස සම්පූර්ණ ප්‍රාග්ධන මූලික දෑ නිශ්චය භාවිත හටයෙනුව

ଦ୍ୱାରା କରିବାକୁ ପାଇଲାମାର୍ଜନ ଏବଂ ଅତିକର୍ତ୍ତଵର୍ଷି

5. (1) අවසර් සේවීම් මත්ත්වලය විසින් සේවීම් අනුරූප පහක දක්වනා තත්ත්වන්ට දුෂ්චින්වරයෙකු වශයෙන් වූ අධිකාරයක් නිකුත් කළ ලදීය:—

(අ) විය අදාළ මුදල තුළ කර ඇත්තා අවමුද්‍රී, නැංශේද පාදකාලා සහිතික පෙනු වියාගැ හෝ පුද් හිඳුදාන් එසින් හිංසා කෙරෙන වෙනත් එහා යම් පරිසේක-නයක් හෝ සම්බන්ධ ආද්‍යනා වූ දී දැක්වාට මාස්ටර් වියයෙන් පත් කරනු ලැබේ සිටින බලුල් නිලධාරියෙකුට හෝ අධිකාර ගණනා නිලධාරියෙකුට හෝ

(2) කහිනාන් වෙයෙන් අධිකාරයක් නිඹුත් කළ තුළුන්කේ කහිනාන් නිලයේ අධිකාර ලැබේමට පූංසු යයි පූංද ගම්පන් විසින් අදහස් කරනු ලබන ව්‍යුත්තීය ගෝ ශේෂුවක් ඇත්තාවිද අවසාන ගෝරිම මෙවලය විසින් ගෝරු ලැබුවේ නැතුවෙනුයාටය.

6. (1) 1955 දැනුමෙහි 25 දා නො එදාවට පෙනු ලුද බ්ලූද බමුදාර අධිකාර පැමුණ යම නාට් ප්‍රභාසක නියමිත කාල පරිචේදය තුළදී
හෝ දිරු කරනු ලබන කාල පරිචේදය තුළදී විකිනිය රාජ්‍යාධාර කටයුතු රාජ්‍ය යාමාලවල් කර ගෙන යාම් අවශ්‍ය ප්‍රේරණා මට්ටම ලබා ගන යුතු ය යන
කොන්සේපිටය යටත් රිස් යනය.

ରତ୍ନମିଳିଙ୍କା ଯା ଜୀବିତରେ ପରିବାରର ବିଷୟରେ ହିଂସକ ହେଲା

7. (1) රේඛීමෙන්තුවය සිංහලයෙන් පරිභාශිත වූ කටයුතු ඉවත් කිරීම සඳහා මෙයිර නිලයකට හා ඉන් යහළ නිලයකට කෙරෙන ගේවා නිපුණ්‍යීයක් යුදා දූෂ්‍ය නිලධාරකයා තම්බ නිරෝද්‍ය කිරීම සඳහා බුදු රිජින් නිලධාරි මෙන්ඩලයක් පත් කළ යුතුය. වෙතත් ආයතනි උෂ්‍යකම් කාර්යාලයේ ගේවා නිපුණ්‍යීයකදී ලැබු ඇති සහයක සේ අවශ්‍යක අධි සහයක හෝ නින්න බලකාලය තම්බ ගමනිය නිලයක් දරන්නායු පිටින්නායු ද ප්‍රි ලංකා පුද්ගල භූමි වෙළු (ස්ලේච්) බලකාය ඡැර වෙනත් ස්ලේච් බල ඒකකයක අඩව්‍යන්ට යන නිල සඳහා එවත් මෙන්ඩලයක් පත් කිරීම අවශ්‍ය නොවන්නේය.

(2) ගර්ඩෝන් තු උච්චාවයෙන් පරිභාවිත වූ දේවාවකට පත් සැකරණ නිලධාරීයාකුගේ එක් අවස්ථාවක දේවා කාල පරිවර්තනය, කැපිනාන් හා එව පහළ නිල යම්බන්ධයෙන් අවුරුදු දක්කන්ද මෙතර ඩා රිට ඉහළ නිල සම්බන්ධයෙන් අවුරුදු තුනක්ද නො ඉතුම්විය යුතුය. එසේ වුවත් යුද ඡලුදහන් රිසියා ඇව්වලදී අවශ්‍යතා අනුව එම කාල පරිවර්තනයෙන් දිරිය කරනු ලැබිය යැයිය.

8. මුද්‍රා හමුදලට සිවු ව්‍යරක ගේවා කාලයන් සංමුජ්‍යන් කරන ලතක්, සිංහ නිලධාරියනු ඇත්ද හමුදලට හෝ සේනා සැකසුම් මූල්‍යීය පත්‍ර මතක් දැඩි පෙන්වනු ලබයි.

9. යුද්ධ සමූහවේ අධිකාර ලත් ගෝචිතය වසර තුනකට නොඅඩු ගෝචිතය සම්පූර්ණ නොකළාම් ද උඩ්ඩින් නිලධා සිං කැපිතන් නිලධා උඩ්ඩා නිලධා මෙන්තුවී නැත්තා නිලධා රියෙක් තුළුගේම එකකයේ ඇරුව පෙන්වන් එකකයා ඇඟ්චාවන් විශයෙන් පත් කිරීමට පුද්ගලයක් නොවන්නේය. එන්නුදු විට දැන් භාවිතයේ විසින් මෙම නියමය අන්තර දමුනා ලැබු යුතිය.

විශේෂ පත්‍රවීම්

10. (1) අධිකාරී ලෝ ලය්චියක විසර තුනක් සම්පූර්ණ නොකළ කිසිම නිලධාරියකු අධි සභායක මෝ අතිලර්ක අධි සහයක විගයන් පත් නොකළ යුතුය.

(2) අය සඟයක ලේස් අතිරේක අය සඟයක විශයෙන් පත් කරන නිලධාරීයකුන්ගේ සේවා කාල ප්‍රිච්චිල්දාරු විසර තුනකට ගොඩැයි විය යුතුයි. එසේ රජාධිපතිවරයාගේ අය සඟයක ලේස් අතිරේක අය සඟයක විශයෙන් එත් කරන නිලධාරීයකු සම්බන්ධයෙන් මෙම නියෝගය බල කොටුවෙනුය.

(3) එකඟ සේවක කාලයක් නීම කළුවූ නිලධාරියෙකු තෝ පසු වයර දැක්සේ ගත වන්නෙක් නැවත පත් කිරීම යහා සයුනු මෙන්ම මෙයින්

(4) උග්‍රත්වයෙන් සිලෝයේ හෝ රිට් ඉහළ ඩිනැම් නිලධාරීන් වෙත පෙන්වනු ලබයි.

ලේඛන කරන ලද නිලයට උසස් කිරීම

11. (1) තොරතු මේරිටවුන්ගේ භාවැල්ඩ්බයකින් ලිඛිත් කරන්ද නිලයට උයස්ථිර කරනු ලෙසිය යුතුය. තොරතු මේරිටවුන්ගේ භාව දේපත් පුදු මූල්‍යය ප්‍රතිඵලිත වීමින් පවත්වා ගත යුතුය. තොරතු මේරිටවුන්ගේ භාවැල්ඩ්බය ඇතුළත් සෑම අත්ත් නිශ්චා මේරිට නිලයේ යටත් පිරියෙන් දෙව්වන්වත් සම්පූර්ණ තොරතු ඇත්තාවු නිශ්චා රිඛිත් සහ ආයත්න ප්‍රව්‍ර තුන් වියර ඇලු ඇඟලා නිශ්චා රිඛිත් උයස් කිරීම් යෙහා නිර්මාද තොරතු ඇත්තාවු නිශ්චා රිඛිත් ද සලකා බලා එයෙහි නිශ්චා රිඛිත් මේරිටවුන්ගේ විසින් එක් නිශ්චා රිඛිත් ඇත්තාවු නිශ්චා රිඛිත් නිර්මාද කරනු ලෙසිය ඇතුළත් ය.

(2) ප්‍රතිතත් කරන්ල තියෙට උයයේ තොට දඟ පත්‍රීම්, කිසියම් විවෘතීහා එකකාය අභ්‍යන්තර මුද්‍රා පක්ත් නම්, එය ලැබූ යුත්තේ ප්‍රමා විකුණුවක් එම රේක්කයා අයක් වන රේක්කීන්තුවේ හෝ බලකායේ නිලධාරියාක්වය. අභ්‍යන්තර රේක්කීන්තුවේ හෝ බලකායේ ප්‍රාග් නිලධාරියාක් නැත්තාම් 31 වන්නේ වියේ විය පිහා යටතේ ප්‍රදාන මුද්‍රා මුද්‍රාපත්‍ර විවිධ විවිධ නැශ්චාම් බලකායක්න් නිලධාරියාක් තැබූ ගෙන ඔහු එහ් කළ යයි.

(3) පුද්ගලන් කරන ලද තියෙල උසස් හේතුවෙන් පැහැදිලි ලබන පත්‍රවල මූලිකම්, එකක යෙක අභ්‍යන්තර නිලධාරී පුරුෂාවුන් හැර වෙනත් පුරුෂාවුන් පත්‍රවල වෙත තුළ එම පත්‍රවල ලබන්නා පෙන්වනු වා අනුව එම පුරුෂයාට සූදායෙදී සැලකනා තිළඹියාම් විය යොම්ය.

බරන් ආස්ථා තුළ තිර විවෙ ප්‍රතිඵලන ගැස් කිරීම

12. (1) කරන්ලේ යහු රට ඉංග්‍රීස් හිඳුවයා උසස් කළ ප්‍රාන්තේ තෙව්රා ගැනීමෙන් නිර්මාණ කරන්ලේ නිලයකට උසස් කිරීමේදී, උසස් කිරීමට අදාළ නිලය භා පැවැත්ම දහනා භාවාද ප්‍රාදුකුම් ඇතැයි යාලුකාන නිශ්චා දුන්නේ කරන්ලේටිරාගට ප්‍රමාණය එම උසස් මිල දිය යුතුය. විශාලයියර නිලයට උසස් කිරීමේදී, උසස් කිරීමට අදාළ මිල නිලය භා පැවැත්ම දහනා භාවාද ප්‍රාදුකුම් ඇතැයි යාලුකාන නිශ්චා දුන්නේ කරන්ලේ වර්ගට ප්‍රමාණය එම උසස් මිල දිය යුතුය.

(2) එසේ කොරෝන සුම තන්ත්රා ගැනීමකදීම :—

(අ) නිලධාරීයාගේ පසුගිය කාලයේ ටෝට්, වාර්තාව,

(ආ) ඔහු රුසය කිරීම පැහැදිලිවම යුද්ධ හමුවාවේ උපරිම යහපතට සේතුවේද නො ප්‍රශ්නය යලකා බැලිය යුතුය.

କୁଳାର୍ଥ ମାନ୍ସପର ଲିଙ୍ଗ ଶିରିତ

13. (1) അമെരിക്കൻവിലു (2) അഞ്ചു ഡാബ്ല്യൂ വിന അടിക്കാരലും ടെപ്പിംഗ് ക്കാല പരിശീലനം ചെയ്താൽ സ്റ്റോർജ്ജൻ കുല പ്രിവറ്റ് ഓഫീസ് വില്ലിംഗ്ജുമാണ്, മെച്ച ദക്ഷിംഗ് പ്രസ്ക്രൂകളും നിന്നെങ്കിൽ ഒരു കൈമക്കാൻ, ടെപ്പർ ഹൗസ് ട്രീഡിന്റെ ക്കേരളം എന്ന ലെറ്റിനിനൊരു ദിവസം നിലയക്കാരി റണ്ട് ക്കേരളം ആക്കുകയുണ്ടായിരുന്നു.

(ஆ) முடி களுமிழுப்பு விசீன் அடிக்காடு நிலை யாழை தீர்ணம் கருவு கேள்வி பறிஞர்களுக்கின்ற சமன்த் தீர்ணம்.

(ஆ) உயிர் கிரிட ஒத்து பூர்ணமாக விட விலைகளை அன்றை நிலுவையா விசின் நிரல்களை கொடு விடுவது. முனைகளை பிரபு, யாத்ரை வீரர்களை கூடுதலாக போன்ற முக்கியத்துவம் கொடுவது ஆகே நிலுவையை விடுவது. முனைகளை பிரபு, யாத்ரை வீரர்களை கூடுதலாக போன்ற முக்கியத்துவம் கொடுவது ஆகே நிலுவையை விடுவது.

ରୁଷ ଶିକ୍ଷଣ ପଦ୍ଧତି ଅନୁମାନ କେବଳ ପରିଚୟ

(2) කුපිතාවේ ඩ්‍රැය්ව් මාස්ටර් නිලියුත් උදස් කිරීම සඳහා, අධිකාරුන් ලේඛිත අවුරුදු න් ක ඇව්වා, කාල පරිවිතයෙක් සම්පූර්ණ නොවා ඇත්තේ නියෝග යුතුය. මෙරට්හා ඩ්‍රැය්ව් මාස්ටර් නිලියුත් උදස් කිරීම සඳහා අධිකාරුන් ලේඛිත විට 12 ක ඇව්වා, කාල පරිවිතයෙක් සම්පූර්ණ නොවා ඇත්තේ නියෝග යුතුය.

(4) මෙම නිලධාරයේ මේට ඉහත ලෙදවල “අධිකාර ලෙන් සේවය” යන පාඨමෙන්,

(d) මුදලා ස්ථාන විවෘත සහිත සියලුම අධිකාර ලේඛ් සේවයන් ද,

(ආ) මූල්‍යනාංස පොදු රාජ්‍ය මධ්‍ය ව්‍යවලාංසේ සහ්‍යතාවෙන් දී බලකායන්ටේ පූර්ව අධිකාරණ් අන්තර්ගත සේවාවන්ද ඇතුළත් නොවේ.

ප්‍රේට්‍රෝ මරණ උසස්වීම්

14. வெனதும் திட்டியில் மாற்றுப்படுகின்ற நிலைகளில் குறிப்பிட்டு வருவதே அதே நிலையில் திட்டின் மூலம் செய்யப்படுகிறது. எனவே திட்டின் மூலம் செய்யப்படுகிற நிலையில் திட்டின் மூலம் செய்யப்படுகிறது.

ଯୁଦ୍ଧର ହାତରେ କାନ୍ତିର ପାଦରେ ଶବ୍ଦରେ ଉଚ୍ଚପରିମାଣରେ

16. සුදුදී ගමුණ මෙවලා හා දෝත මෙවලා නිලධාරීන්ගේ උපයිම්, විවිධ සංගෝධීන පරිදි, 1961 මෙවලා හා දෝත මෙවලා නිලධාරීන්ගේ නියෝග විලින් පාලනය විය යුතුය.

නාවකාලික උසස්වීම් හා වැඩ ලැබුමේ පත්වීම

17. (1) උත්තින් නිලධාරීවන නිලධාරීවකට මුළු දක්වෙන පූජුකම් ඇත්තාම ඔහුට තාචකාලික කොන්නකට උසස් විමන් දෙනු ලැබේ.

(ආ) එම තිලයට අදාළ වූ සුද්ධී ගම්මාපත්‍ර විසින් තිරණය කරනු ලබන නීසි විභාගයන් සම්බන්ධ නිවිම.

(ආ) දුකිනත් නිලධයේ කුන් විසරක් සේවය කොට තිබේ.

(ආ) උයස්ථිර සඳහා පූජු බවට අභ්‍යන්තරයෙහි අනු ගදන නිලධාරියා විසින් නිර්මාණ කශේ.

(3) නිතර කිහිපත් නිලුවයේ පිටත නිලධාරීයෙන්, පහත සඳහන් අවස්ථාවල දී අමතර නිලුව තාවකාලික උසස් පිටතක් දිය ගැනීය.

(අ) ඔහු උසස් කරන ලෙසේම පූජාකම බොගපුද්‍රව් තිබුණු මුද්‍රා අවස්ථාව දී ඇඟුව පාලනය ඉන්මෙහි ගිය ජැතින් විශයෙන් පුද් ට නිශ්චාපනී නිමැතය කරන ජැතින් නිශ්චාපනී මෙම පූජාකම බොගපුද්‍රව් මෙම පූජාකම මුද්‍රාව වැළැකින් රිවකදී, මුද්‍රාව ලෙනෙන මුද්‍රාව අවසරාවරදී අවසර පූජාකම බොගපුද්‍රව් මෙහි මුද්‍රා අභාෂනායන ව්‍යුහයන් මුද්‍රා කළින් ණරු මුද්‍රාව නිශ්චාපනී එහිට ආපෘති යුතුය. එහෙත් මෙම දිනු මුද්‍රා එසේ ආපෘති යුතු මෙම නිශ්චාපනී මෙහි මුද්‍රා පූජාකම බොගපුද්‍රව් වැළැකි මෙහෙතු ආපෘති යුතුය, හෝ

(ආ) ඔහු දත් හිඳුයට විධා තැනු නො යෙදා ඇත්තේ අයෙක් විනා පරිදි රෝගීවන් තුළ කටයුතුවලින් පරිවාරිර මූලික කටයුතු ඉටු කිරීමට ඔහු පත්කරනු ලැබේ විටකදී යහ ඔහු එම පත්කීම අත් නායු කාලය යදා ගැනී,

(අ) මූල්‍ය ඒකකයේ ආයතන ක්ෂේත්‍රයේ ඉහල තීයාකාව අයන් තනතුරුක් පුරුණාධාරී වී ඇති අවස්ථාවකදී සහ මූල්‍ය මෙහෙම පත්‍රිම දරන තාක්ෂණය යැඳුණ, ගෝ.

(4) මෙහි (3) වන ජ්‍යෙය (ආ) යන (ඇ) උපජ්‍යවල සඳහන් කර ඇත්තා වකාශී උපස්ථිතිවල සම්බන්ධ වන කළේ, උයස් කරනු ලැබේ සඳහා වූ යෝග්‍ය විභාගයේදී සුංස්කෘත ලබා නැග්නා වූ සහ මේරු තැන්ත්වලයේ නීතිය තිළුව උයස් කරනු ලැබේ සඳහා මුහුර්ත නියමිත දිනයේ සිය අවුරුදු 4ක කාලයන් ඇතුළත නොවන්නා වූ හිමිම තිබාවිටයෙක් රැකිව තීබන ඉහළ තත්ත්වය විවිධ විශාල ප්‍රාග්ධනය.

(5) මෙයින් තත්ත්වයේ නිත්‍ය නිලධාරියක් පිටත නිලධාරියක් දුනීන්හි කරන්නේ නිලධාරියක් විවෘතුවේ සංඛ්‍යාත්මක අරිතිලෙන් ඇතුළු කාර්යවලින් ප්‍රතිඵාගිරි දූෂ්‍ය කාර්යයන් කිරීම සඳහා තෙව්රා ගතු ලැබුවහාන් ඔහු දුනීන්හි කරන්නේ තත්ත්වයේ තාචාකාලික නිලධාරිය උසස් කරනු ලැබේයායි.

(6) තාවකාලික නිලධයක් දරමින් සිටින අභ්‍යන්තරදී රෝගාතුරු වන නිලධාරියෙහි, මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන එම රෝගාතුරුවේ ආරම්භ වූ දින සිට මාස දෙකක කාලයක් එම තාවකාලික නිලධයන් දැඩි සිටිමට අවසර දිය යුතුය. මූල්‍ය රෝගාතුරුවේ ආරම්භ වූ දින සිට ගණන් ගන පුදු එම මාස දෙකක් කාලයේ අව්‍යාහාරයේ දී ඔහු සුවාය ලබා නැත්තේ, මූල්‍ය රෝගාතුරුවේ නිශ්චාලය සිටිමට ටෙවැනු මෙන්ඩිලයක් කැඳවිය යුතුය. එකී ටෙවැනු මෙන්ඩිලය වාර්තාවට අනුව අදාළ වන පරිදි නිලධාරියා මූල්‍ය තීක්ෂණ නිලධය දැඩි සිටින කාලය දිරිය සිටිම ගැනී කළ යුතුය.

18. ඉහළ නිලයකට අයන් තනතුවක වැඩ බැලීමට යෙහි නිසි නිලධාරියායක් පූද්ධ තුලදුනි විසින් පත් කරනු ලැබූ විට එම තනතුර නිවාස විසයාන් දරන්නා නොමැති වූ හෝ නිවාස තනතුර දරන්නා සේවයට නොවාමිලෙන්නා වූ හෝ ක්‍රාය තුළ මොක්ඩ මාස දක්කන අවම කාලු ප්‍රථිවිෂ්වයක් එම නිලධාරිය එසේ වැඩ බැව ඇත්තේ මුහුර් වැඩ බැලීම් වැශිත පැහැදිලි ගැලීය යුතුයයි. එනෙකුද පූද්ධ එම පත්තිල් දුරන්නා කරන්නා නිලධාරිය හෝ පොන්න ක්‍රියා ඉහළ නිලයක පත්තිල් මුහුර් වැඩ පත් කරනු ලැබූ විට පෙර එම තනතුර නිවාස විසයාන්

අනුදීම් ප්‍රමුඛජ්වල සහ උප්‍යුත්තියේ අනුදීම් :

20. (1) පුද්ගලික සේවා සංඛ්‍යාතක හෝ ඒ සමඟ එකක ක්‍රෙයාවක් අනුදැක කළ මුදලන් එහි කාර්ය සඳහා එහි කරනු ලැබූ ආත් නිලධාරී යුතු වියිනි. එම නිලධාරීයා ප්‍රමුණ නැති විට එම සේවා සංඛ්‍යාත්මක එකක ක්‍රෙයාවට එම රූප ප්‍රසාදය නිලධාරීයා සටන්කාරී බලකාශකට අයන් වෙත තැබූ මුළු විවිධ අනුමැති කළ යුතුය.

(3) କେତେ ଦୀର୍ଘମୁଦ୍ରା ଯେ (2) ସିନ୍ଧୁ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଦୂରପ୍ରକାଶ ଆଣି ଥିଲାମୁଁ, ଏହିମା ଉପରିଷଦ କୌଣସି ପାଇଲାବେ, ଏହା କୋଣାର୍କ ଅନ୍ଧାରେ ଯୁଗମିତ୍ରି ଦେଇଲାବେ ।

(5) කුවාටර මාස්ටරිටුන් විධින් යාමානුණෙන් අනුදූල ත්‍රියාත්මක කළ පුද්ගලන් ඔවුන්ට එකී හැඳින්ය යුතුවාටර මාස්ටරිටුන් විට පමණක් යා පිළුම යොමුන්න වෙතන්ය.

(6) පෙන්වනු ලබන සංස්කෘතිය මෙහෙයුම් නිලධාරීන් අනුවත් ආදාළ තොරතුළයේ මූලික ප්‍රතිඵල් පෙන්වනු ලබන විට එහි ප්‍රතිඵල් මෙහෙයුම් නිලධාරීන් යුතු වේ.

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ

22. නිතු හා තාවකාලික නිලධාරීට අදාළ ප්‍රමුඛත්වීය පසන යදාන් පරිදී ගෙ.

23. නිකුත් බලකායේ තීරණාධිරියු ජෙවරිජා බලකායේ රූම නියෝග දෙන තීරණාධිරියු සේවක එක ඉහළ ප්‍රමුණික්ට් වියයි දැයැ යුතු කළ යුතු ය.

ଓଡ଼ିଆ

මෙම නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට පෙර අධිකාර ලේඛ්‍ය නිලධාරීන්ලේ මත්ව්‍යූත්ත්වය :

ఎం నీయుగ్ర పన్నాగుడబ ఆశ క్రింతెన్న పయ శాధిక్కారల్నా తీలదిరిణ్ణలే చెప్పణించివియ :

26. (1) ජනාධිපතිවරයා විසින් අනුකූලයෙන් රිඛිණ කර ඇත්තේ නෑ මිය, මෙට ඩියෝග ප්‍රජාව පර් තරඟා ලැබු දීමන් පුහු අධිකාර ලැබා තිබුවේ නොවේයි, නිගමනය කළ යුතුත් ගැසට් පත්‍රය ප්‍රජාව පර් කර ඇත් පරිදි තුවන් දීමිකාර ලබා ඇති නීති දී ඇති ප්‍රජාව සියලු යි.

(2) එකම දිවයේ අධිකාර උපන ක්‍රිවට මායිටිරවරුන් හැර යෙදු ඇඟල්ලන්නේ ප්‍රෝම්පත්වය නිශ්චය කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රිජ් ස්වේච්ඡ ප්‍රභාවු ආදම් ආයතන විෂ්ව මහාචාර්ය ප්‍රසාද මිලියන් අඟ්‍රිටුවයි.

(3) රැකම දුලත් අඩවිකාර ලබන සිංහ හයයන්ගේ ගෙවීම්ස්චිට් නිගුණය කළ ප්‍රාග්ධන මුළුන් යෝජිත සිංහ හ වූ ප්‍රභූතුවූ ලුපාග්න් අභාසය ආයතන විලුණු සඳහන්වීමෙන් පසු පිට කරනු ලැබූ ඇත් පිළිවා ඇතුළත් ප්‍රාග්ධනය.

(5) සෙබඳත්, ශික්ෂ හා යුතු සහ සෙබල ගෝ හිතු ගට ගෝ නොවන වෙනත් තැනැත්තේ එකම නිලධාරී එකම දිනයේ අධිකාර පො අති ඇඟිට්වල මූලික්ට ඇදුල ජෞත්තයිටය, යටිකිය ප්‍රභාෂු වෙන් පෘතු ඔවුන් එම ආයතන විෂ්‍ය පිට කරනු ලැබූ අභ්‍යන්තර ඇඟිට්වල විය යුතුය.

(6) වෙනත් සේබලකු, මූහුද හටියු නෑර් වෙනත් ප්‍රදේශයෙහි යම්කිසි නිලයක අධිකාර තත්ත්වයට පත් කරනු ලබන දිනයේ ම සම්කීර්ණ නිලධාරියෙනු රහ නිලයට උසස් කරනු ලබන විට එහේ උසස් කරනු ලබන නිලධාරියා අධිකාර තත්ත්වයට පත් කරනු ලබන නිලධාරියාට එකී ජ්‍යෙෂ්ඨ නැත්ත්වයෙහි උපාලුක්ෂිය යුතුය.

27. (1) ක්‍රියාවරු මූල්‍යවරු නීතිය හා ජේවුවෙනු බලකායටල ඒ සමානම වූ පුද් හමුද නීල දෙන වෙනත් සියලුම නිලධාරීන්ට වඩා කනීයේ තුන්ස්වෙයිලා යැලුවිය යුතුය.

(2) එසේ එක් නිලයෙහි ස්වභාව මාස්ටර්ටරුස් තේ යෝජිත්තා වූ නීමෙන් ප්‍රාග්ධන නිමැවය කළ ප්‍රාග්ධනේ උසස් මූලික දැනුම් මූලිකට ගණන් ගැනීමට නිශ්චාත ඇති අධිකාර ලේ හේතුවා පාලක පරිවාස දැනුවුය. එකම නිලයෙහි ස්වභාව මාස්ටර්ටරුස් දෙපාර්තමේන්තු හෝ වැඩි ගණනකට එක යම් ප්‍රමාණයේ අධිකාර ලේ ස්වභාව කාල පරිවිණුද නිශ්චාත කළේ එම මූලික නැඟැත්තා යෝජිත තැබුණු වාස්තු සැලකිය යුතුය.

କ୍ଷେତ୍ରରୁ ଲୈନେମେଦି ନିଳାଦିରେଣ୍ଟ ଉଚ୍ଚଶତାଂଶୀଲ :

28. (1) ଉଦୟ କରନ୍ତୁ ଲୋକିମ୍ବଳ ଦ୍ୱାରା ନିରାମିତ ପେଶ ହେବାରେ ଉଦୟ କରନ୍ତୁ ଲୋକିମ୍ବଳ ଦ୍ୱାରା ନିରାମିତ ଦିନାକ ଅନୁଵାଦ. ତଥାତଙ୍କୁ ଲୋକିମ୍ବଳ ଦ୍ୱାରା ନିରାମିତ ହେବାରେ ରୁଦ୍ଧ ଦ୍ୱାରା ନିରାମିତ କରାଯାଇଲୁ ଏବଂ କରାଯାଇଲୁ କରନ୍ତୁ ଲୋକିମ୍ବଳ ଦ୍ୱାରା ନିରାମିତ ଦିନାକ ଅନୁଵାଦ କରାଯାଇଲୁ ଏବଂ କରାଯାଇଲୁ କରନ୍ତୁ ଲୋକିମ୍ବଳ ଦ୍ୱାରା ନିରାମିତ ଦିନାକ ଅନୁଵାଦ.

(2) සීනු නිලයක් දරන නිලධාරීගේ මත ගෙවීමෙන් යොමු කළ උග්‍රතාවය වෙත පිහුවා තුළ ඇති නිලධාරීන්ට වඩා ගෙවා යොමු කළ යුතුය.

(4) සාම්පූහ්‍ය තීරු තීඩිවැට්ස් අතරේ පිළිවෙළින් ගුවන්ගේ ගෙවයින්වය පැලකිය පුත්තෙන් ඔහුගේ නිත්‍ය නිලඟී ප්‍රාථමික අවබෝධනය ඇතුළතය.

(b) මෙහෙරවරයුතු ප්‍රතිනිහෂ්ක කරනාලේ නිලයට උපස්ථිත කරනු ලබන විට, එවැනි අදාළ විශේෂ නඩුව් විය යා ප්‍රතික්‍රියා සහ වෙනත් කිසියම් ප්‍රතිනිහෂ්ක යන අදාළනාම මෙහෙර නිලය අරදී කිහිපිව සිටිමේ යම් ප්‍රතිනිහෂ්ක කරනාලේ වරයාට වඩා ජ්‍යෙෂ්ඨ නඩුව් විය යා යුතුය.

ක්‍රිංග උස සේවයෙන් තීතුනු බලකායට ප්‍රහායක්තා කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය

29. නිලධාරීයක් නිංච දුන් සේවයෙන් නිත්‍ය බලකායට අනුපූර්ණ කරනු ලබන විට නිංච බලකායේ එම නිලධාරීන්ට වස්තු කැඳුවා තුළුන්වායෙන් නිවිය යුතුය. එනෙකුද වුවත් කිසේම විලඟීම අවස්ථාවක දී විලඟීම පෙන්ස්යාවෙන්වයක් ජනාධාරීවරයා විසින් පවතනු ලැබේ යුතුය.

IV කොටස

କ୍ଷେତ୍ରକୁ ଶିରିତି, ଫୁଲଙ୍କ ଲାର, ଶିରିତି ଜଗ ଦ୍ଵିତୀୟଙ୍କ କିରିତି

30. කිසිම නිලධාරීයෙකුට ස්වයුජ නැලකාද කිසියෙම විශේෂ රේකෝයිම තේව්ද කිවිමට තීමිකම නොතිබය පුණුස, තේව්දේ අවබෝනා අනුම් ඉහු කුඩා පාලනයෙහි පරිදි නිලධාරීන් මූද්‍යක් සරු ලැබේ.

31. ටෙත්තේ ඒකකයට මාරුම් මඟ සඳහා කරන තුළුම් ආදා නිලධාරියාගේ අනුදත් නිලධාරියා මගින් පුද් හමුදාපති වෙත තුදීපත් කළ යුතුය.. තුළුම් පත්‍ර තුදීපත් කිරීම නිලධාරියා එවින් පෙන සඳහා තුළුම් තුදීපත් විසින් පුද් හමුදාපති වෙත තුදීපත් කළ යුතුය.

- (i) නිලධාරීගේ මත යොඟන විය;
 - (ii) ඔහුගේ ගෝවා වාර්තාව;
 - (iii) රැකිලෙක්තු නිලධාරීගේ වශයෙන් ඇඟා නිලධාරීගාලේ දක්ෂණය යන මාරු කිරීම නිසා ඔහුගේ කාර්යක්ෂමතාව සහ පාර්ශ්වන්ට තුළු ප්‍රතිචාර ඉඩා ගැනීම යන වාර්තාව;
 - (iv) වාර්තා කිරීම සඳහා යොඟන නිලධාරීයා අදහස් කරන වෙනත් කරුණ.

32. යම්කිසි නිලධාරීයෙකු එක බලකායක සිට වෙනත් පෙළකායකට මාරු කිරීම පුද් හමුදාවේ යහපතට හෝතුවේ ඇඟ පුද් හමුදාපත් අදහස් කරන කළේ එබඳ මතු කිරීම කිරීමට තුළට ප්‍රාථමික රැඹුම් මෙම නියෝගවලි 2(1) වන නියෝගය ප්‍රකාර කළ යුතුය.

33. (i) සිලුවාරියක් රජයේ අනුග්‍රහ ලබන තිනෑම් මෙෂණියක නොසැරුවා හෝ රජයේ පාලනය යටතේ පැවතීන ඒ මත්ත ආයතනයක හෝ රජයේ සේවක කොළඹ කාර්යාලයක නොතිවාකාලික තේවා නිපුණ්‍ය යදා දුරින්දනය කරනු ලැබේ සැකක් තාවකාලික සේවක නිපුණ්‍ය අධ්‍යාපිත තුළ එක් දුරින්දනය ජනාධිපතිවරයා විසින් අනුමත කර ඇත්තේ මූල්‍ය පමණි. එබැඳු තාවකාලික දුරින්දනය වූවා මූල්‍ය වැටුප්ප අධ්‍යාපනයන් යන ප්‍රතිඵලය.

- (ii) සේවකීය නිලධාරීන්ගේ තීව්‍ය උප සේවයේ දේවය කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍යීයනය කරනු ලැබේය.

V කොටස

ରତ୍ନଚିହ୍ନ ଲାରକୁ

34. (1) සූමත් නිලධාරීන් මිලුබද රහස්‍ය වාර්තා නිශේෂණ ආකෘති පත්‍රවල පූර්ව ප්‍රාග්ධන එහි ප්‍රාග්ධනය වෙත අවබෝධ කළ යුතුය. ප්‍රාග්ධනයේ තුළ ඉහළ නිලධාරීන් නිලධාරීන් මිලුබද රහස්‍ය වාර්තා රාජ්‍යාක්ෂක ආම්පන්සායේ ලේකම් වෙත වාර්තිකට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සියලුම රහස්‍ය වාර්තා වර්ගයාමය උරුවන විසයෙන් යැලුම් පූර්ව අතර එවා තිසියෙන් ප්‍රකිරීමියට පත් ලාභක පූර්ව ය.

(2) දෙකමතිවාපත් විසින් එධානය කර ඇති පරිභූහුදී පළපකු ලබන අවස්ථාවලදී ඇතුරු රහස්‍ය ව්‍යාපෘති තුළු ගැනීම.

(3) ආකාරයක් සමඟවන තේවැණු භාවිත යන ජෛල් මත නිලධාරීයක් අවශ්‍ය දේ පසුවෙම් තේ ගෙවූ වෙයෙන් ඉවත් කිරීම නිලද්ද කිරීමට අභ්‍යන්තර කරන ඇවශ්‍යවල දී නෑත් පුද් තහිරාපත් විසින් විධාන්‍ය කරනු ලැබේ ඇති එවන් අවශ්‍යවල දී නියමිත ආකාරීය විෂේෂ රුහුණ ප්‍රාග්ධන ඉවත් පුද් ය.

VI කොටස

විග්‍රාම ගැන්වීම ඉල්ලා අස්ථිම සහ ඉවත් කිරීම

35. (1) නිලධාරියෙකු විළාම ගැනීමට හෝ සිය අධිකාරයෙන් ඉල්ලා ඇත්තේ හෝ අවසර ඉල්ලා සිටින ටිං දිඟුල් විළාම ගැනීම හෝ ඉල්ලා ඇත්තේ ජනාධිපතිවරයා විසින් පිළිගෙන දැන එම ගැයි පෙනුයේ පහළ තොරතු හෝ එම් නිලධාරියාගේ අධිකාර ලක්ෂණයෙහි මුදුල් රැකිලෙක් පූරුෂ හෝ බෙකාස් තොරතු ඇත්තේ යි. අනිවාර්ය විළාම ගැනීමට ගටන්ට සිටින නිලධාරියෙකු රැකිලෙක් විළාම ගැනීමේ දිනට පසුව පෙනුයේ නො ඇත්තේ ය.

36. (1) රාජ්‍ය හාංචිවත්නේ වැඩි කිරීමට නොහැඟි ප්‍රභාවෙන් නිලධාරියෙකු, ඒ බවට ලිඛිත දේශපාලන ඉංජිනේරුන් කළ විට, මිශ්‍රව විශ්‍රාම ගැනීම සඳහා දැඳුනු කිරීමට අවසර දැකුණු ය. එහි විශ්‍රාම ගැනීමට දේශපාලන රිසින් අවසර දෙනු ලැබුවලදාත්, එම නිලධාරියාට රාජ්‍ය හාංචිවත්නේ වැඩි කළ නොහැඟිය යන ලේඛ්‍රව විඵාලා ගණ තැනිය.

(2) මෙම නිලයෙන්ද යේ (1) වන ජ්‍යෙෂ්ඨ සඳහා පිළිබඳ ප්‍රතිඵලිත ප්‍රතිච්ඡල නිලධාරීන් අඩු ප්‍රවේශක නිලධාරීන් අඩු නොවිත්තෙයි:—

(ආ) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවිශ්‍යත්වය අනුව වෙන ප්‍රාදේශීලික මණ්ඩල වහා පත්‍රීමෙක් ලබා ඇති කටර මණ්ඩල නිලධාරීන්ගෙන්;

(අ) ටෙක්මුවිරයාගේ එකඟත්ස්‍ය අභිජන යුද හමුධාපන් විසින් අධිවාත්‍රීය නාක්ෂණික ගේගාච්‍රයන්ගැනීමෙන් මේ යයි යලුකුනු ලබන රාජකාරීවල තීයුක්ෂණ සිටින කිහිප නිලධාරීයකුට;

(අ) ආක 379 හා 1967 මලද 23 දින දරන හාන්බාගර විනුවලේය ප්‍රකාර රාජ්‍ය හාසා ප්‍රිණැන්වය සඳහා ප්‍රකාද මූල්‍ය ලබාගත ඇති එකාම සීලධාරියකුට;

39. විසම්වාරය නියා හෝ ජනාධිපතිවරයා අඟල් කරන පරිදි එහි තුළ තුළ කිරීම අවශ්‍යයයි භැගුකෙන වෙනත් අවස්ථාවන්දී නිලධාරියකට ඔහුන් අධිකාරියන් විෂාල සේවන ලෙස ඉල්ලා ඇත්තා ලෙස නිස්ම කළ යුතුය. සිය අධිකාරියන් එහි විෂාල ගැනීමට හෝ ඉල්ලා ඇත්තාට නියම කරනු ලැබූ ඇත් නිලධාරියකට තාම්ලේ ක්‍රියාවලිය විස්තර කිරීමට අවස්ථාවක් සලසා දෙනු සිංස උෂ්ණිම් විස්තරය යාක්ෂණිවන් සඳහා අවසර ඉල්ලා සිටීමට මූල්‍ය ප්‍රතිච්ඡල.

ଶିଳ୍ପିରେଣ୍ଡ ରୋହାତଗରଙ୍କୁ ଜିରିମ୍ / ଉଲ୍ଲବ୍ଧ ହେଉଥି ମନ ରିଗ୍ରେଟ ଗ୍ରେନ୍ଡିମ

40. (1) (a) යොතින් නිලධාරීයෙකු වෙශය මූල්‍යයෙන් විභින්න පරිණාම කර බැවුම ප්‍රාග්‍රහය පුද් ගම්පා වෙවාත උස්ථා අධ්‍යක්ෂව තැබා යාමට ඇතුළු දෙනා ආකෘත්‍ය සැබු තැබ්වයින් යුත්තා වින කළේ පුද් දා භාවුදා ලෙවියා උධ්‍යක්ෂ විභින් ;

(i) ඒ බව පුද්ගලික වෛත දනුම දිය යුතුය.

(ii) නවද රට නිලධාරියාගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ අභ්‍යන්තර නිලධාරියා වෙත නිලධාන එම නිලධාරියා ඩා යම්පින්ටු සියලුම ලියකියාලී නම් වෙත උවහා ලෙස රට අභ්‍යන්තර නිලධාරියාගේ ඉල්ලා සිටිය යුතු ය.

(අඩ) එකි වෙවාද මණ්ඩලයේ නිශ්චාලන සඳහා පැවුලෙන් පසු, වෙවාද මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පුද් හමුදාපති රැකාං වින්දන් නම් එම නිලධාරියා කෙරීමාපන්තය කළ යුතු ඇත එම නිලධාරියාගේ අධිකාරය වෙවාද තේ අවසන් කළ යුතු මා අවසන් කළ යුතු මා විවිධ හමුදාපති විසින් රාජාධිපතිවරයා වෙත නිරත්ව කළ යුතු ය. අධිකාරය වෙවාද තේ මා අවසන් කිරීම යන්නෙන් අදහස් විනුවේ පෙරදා මා පුද් හමුදා ගැටුවට යුපුදු විමෙ තේ තුළ යුතු විට.

(2) මෙහි ඉහා සඳහන් ජේදයේ දැක්වා විධිවාන සිංහ සටහන් නිලධාරීයෙකු පර්ගාසාරයක කරනු ලැබූ විට මුදුහන් සේවය අවස්ථාවේ තුළු ප්‍රාග්ධන මිණු ප්‍රාග්ධන විසින් මුළු පරිශ්‍යා කරනු ලැබූ දිනට පසුදා සිටය, ඔම කාලය තුළ යමුදාරණ විවුත් යා දිනකා ලබා ගැනීමට අඟල නිලධාරියාට හිමිකම් නිශ්චාව.

41. (i) ඉල්ලා ඇස්වීම සඳහා තෝරා පාරින්විත නැගෙනහිර විප්‍රාම විටප මගම විප්‍රාම හෝ වින නිශ්චාරියාලේ ඉල්ලම ප්‍රති ඉවුරිපත් කරන විට අනෙකුතා නිශ්චාරියා විවිධ පහන සඳහන් ලංකාරුණු සඳහන් කළ යුතු ය.

- (ආ) සියලුම රෝගීන් ප්‍රමාද තොටී නිවැරදි ද යන වග ;
 (ඇ) උපයට කළ ප්‍රමාද ගෙවීම කිහිවක් ඇත්තු යි වූ දැන්වා ද යන වග ;
 (ඈ) එම ඉල්ලා ඇවිම මාන්‍ය ප්‍රාථමික ගැනීම අනුමත කිරීම ගහා විරෝධීත්වයෙක් තැනි ද යන වග ;
 (ඉ) අවසන්සේ නැති විනා කටයුතු කිහිවක් නිශ්චිත ද යන වග ;

(ii) අයකර ගිහි පුදු තුල් කිවිවින් නිවේද යන්න පිළිබඳ සහතිකය් පුදු තමින් පසි භාවිතයෙන් ලබා ගැන එයද ඉල්ලුම් ප්‍රති සමඟ ගැලීමෙන් වර්තා වෙත ඉල්ලුම් නිය පුදු ය.

(iii) රෝගය ප්‍රතිඵල සුදු තීමෙක් වූපාම් වූපුන් නො පාරිභාශිකාවයන් අයකර ගත යුතු ඇ යන්න තීරණය කළ යුතු වහා බැවින් රැඳු තීමෙක් පිළිබඳ දමුවුරුන විස්තර තැබූ තුළුම් නිස් ලේඛනවිටයා වෙත දුරිපත් කළ යුතු ය.

42. උච්චිය අධිකාරෝගී ඉල්ලා ඇස්වන නිලධාරීන්ට ජනාධිපතිවරයාගේ අවයව ඇතුළු විනා සේවයේ කිහිප නිලයක් නම්නා වට්ට රඳවා තබා ගෙන ගැනීමෙයි.

43. ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ

“ සිංහ ගටයා ” යනුවටත් අදහස් විනුම්පෙ පුද්ගල ඩමුඩාලරි අධිකාරයක් සඳහා තත්ත්ව බිඳවා ගනු ලැබේ පූජාලුව උබ්ලින් සිටින තැහැන්නකි

"ප්‍රජා උක්කය " සහුවන් දැනු ටිබු යේ උක්කයක් සඳහාව සම්බන්ධ වී ඇති එක් කොටසක්.

"රාජ්‍යාච්ජක ලදීකම්" යනුවන් ඇතිව වැඩිහිටි රාජ්‍යාච්ජක ප්‍රජාත්‍යාගයේ ලදීකම් ය.

“କ୍ଷେତ୍ରବିହୀନ” “ଶୀଳବିହୀନ” “କ୍ଷେତ୍ରବିହୀନ ଶୀଳବିହୀନ” “ଅପାଦାନ” “ଶୀଳବିହୀନ

ବିଲୁକୁଣ୍ଡ”, “ଅସମିରିତା ଦୂର ଅଛେଇ”, “ପ୍ରଦେଶ ହାତିଲାବ” “ପ୍ରଦେଶଭଳିନୀ ପ୍ରହାଙ୍ଗବି” ଯନ ଅଭିଭିନ୍ନ ଅଧିକ ବିଭାଗେ ପ୍ରଦେଶ ହାତିଲା ପନ୍ଥେ ଏହା ପାଦପାଦିକାରୀ ଦେଖିଲାମି ଆଜି ଅର୍ଥାତ୍ ଏହିବେ.

"ଆଜି ପ୍ରତିରିକଣ ଲାଗଦାଇ" । ସନ୍ତୋଷ, 1981 ମୁଦ୍ରିତ ହାତିଲା ଲିଙ୍ଗାତ୍ ମୁଦ୍ରିତ ହୁଏ ଆମେହାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିରିକଣ ଅନ୍ତର୍ଭାବରେ ଥିଲା ।

“ ତଣାଦିପନ୍ଥିରେଇବୁ ” ଯଜ୍ଞାଲିଙ୍କାରୀ ଅଧିକାରୀ ରମ୍ଭାଲାଚାର୍ଯ୍ୟ ଶ୍ରୀ ଲୋକାଳି ପ୍ରଦୀପାଚାର୍ଯ୍ୟ ରମ୍ଭାଲାଚାର୍ଯ୍ୟ ରମ୍ଭାଲାଚାର୍ଯ୍ୟ ରମ୍ଭାଲାଚାର୍ଯ୍ୟ ରମ୍ଭାଲାଚାର୍ଯ୍ୟ

“ ලේකම්පිටරයා ” යන්නෙහිත් රාජ්‍ය ආරක්ෂක හිමිය භාරත අමානුවරියාගේ අමානුවායා පෙන්වීමෙන් උග්‍රයෙන් දැනු ඇතිවේ.

VII කොටස

44. තීරුවයින් අඟා 1949 අග්‍රාහා පැම්ප‍රල 10 වැනි දින ආක 10, 028 දත් ගුයට ප්‍රාදේ පළ කරන ලද උරගුණය මෙහින් අවපුෂ කරන ලදා.

45. සිල්දාරියනු ලදව්‍යන් මූල්‍ය හෝ රිට්, ප්‍රංශ හිතා දු කිහිපාන් සහ ටේල නිලධාරක් දරම් නම් ද එක් මුදු මූල්‍ය හෝ සිල්දාරියනු බව ආහැරීමට (විශා) යන ගැටි යෙදුම් තුළ නම් ඇත් ද ප්‍රාග්‍රහ සිල්දාරිය දිගටම ගැනීනා කුඩා නැඟීය.